

AJUSTĂRI

august 2026

Conform PROCEDURII OPERAȚIONALE, Nr. 130/ 27..07.2026, privind procesul de organizare, desfășurare și monitorizare a repartizării copiilor înscriși **în etapa de ajustări**, pe locurile rămase libere, **pentru anul școlar 2026-2027**, în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*, aprobată prin Ordinul nr. 4018/2024, cu modificările și completările aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.706/2026, precum și cu Calendarul aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.707/2026., pentru toate unitățile de învățământ din județul Prahova, vă comunicăm următoarele:

În etapa de **ajustări**, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a **trei opțiuni** în cererea-tip de înscriere, în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, cu condiția existenței, în cele 3 unități, a unor locuri libere rămase după derularea celei de-a doua etape a înscrierilor.

Cererea-tip, însoțită de toate celelalte documente necesare înscrierii precizate de prezenta procedură, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale/specifice, se poate înainta **Comisiei județene de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari prin depunere la sediul I.S.J. Prahova în perioada 17- 20.08.2026** după cum urmează:

- **Luni, 17.08.2026 – 14:00-18:00;**
- **Mărti, 18.08.2026 – 09:00-13:00;**
- **Miercuri, 19.08.2026 -14:00-18:00;**
- **Joi, 20.08.2026 – 09:00-13:00**

Dosarul de înscriere

Documentele necesare înscrierii, depuse de părinte/reprezentantul legal al copilului la sediul I.S.J. Prahova sunt:

- Cererea-tip de înscriere;
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- Dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului (hotărâri judecătorești etc.);
- Declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3 la metodologia-cadru privind înscrierea);
- Declarația acord a părintelui care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere, în cazul custodiei comune, că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ (Anexa);
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;

- Avizul ISJ PH pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2026-2027, din motive medicale;
- Documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere;
-

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ; - avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

***Creșa nr. 39** dispune momentan de **3 locuri libere**. Persoanele interesate să participe la perioada de ajustări din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, pot retrage dosarul depus la creșă (cu mențiunea că trebuie refăcute adeverințele de salariat) sau pot face un dosar nou.

Program retragere dosare din cadrul creșei (sediul din Aleea Strunga nr. 2B- Creșa Sf. Ana)

- marți, **11.08.2026** între orele **09.00-13.30**
- miercuri, **12.08.2026** între orele **08.30-13.00**